

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS PRIENŲ REGIONINIO PADALINIO VIRŠININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos Prienų regioninio padalinio (toliau – padalinio) viršininkas yra padalinio vadovas, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš pareigų VĮ Valstybinių miškų urėdijos direktorius.

2. Padalinio viršininko pareigybė reikalinga vadovauti padaliniui, vykdant jame deleguotą kompleksinę miškų ūkio veiklą ir kitą VĮ Valstybinės miškų urėdijos įstatuose numatytą veiklą.

### **II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PADALINIO VIRŠININKUI**

3. Padalinio viršininkas turi atitikti šiuos bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti Lietuvos Respublikos pilietybę;

3.2. mokėti valstybinę lietuvių kalbą;

3.3. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

3.4. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį miškininkystės srityje;

3.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VĮ Valstybinių miškų urėdijos veiklą;

3.7. gebėti savarankiškai organizuoti savo ir padalinio darbą;

3.8. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

### **III. PADALINIO VIRŠININKO PAREIGOS**

4. Organizuoti VĮ Valstybinių miškų urėdijos valdomų ir padalinio administruojamų valstybinių miškų valdymą, atkūrimą, priežiūrą, apsaugą ir miško išteklių naudojimą, vadovaujantis tvaraus ir subalansuoto miško ūkio principais.

5. Organizuoti VĮ Valstybinių miškų urėdijai priskirtuose valstybiniuose miškuose kompleksinę miškų ūkio veiklą, apimančią šių miškų atkūrimą, priežiūrą, apsaugą, racionalų miškų išteklių naudojimą ir prekybą mediena bei miško ištekliais vadovaujantis miškotvarkos projektu bei kitą VĮ Valstybinių miškų urėdijos įstatuose numatytą veiklą, nustatytų privalomųjų miško atkūrimo, apsaugos ir tvarkymo darbų normų įgyvendinimą.

6. Organizuoti VĮ Valstybinių miškų urėdijos patikėjimo teise valdomo valstybės turto apsaugą ir efektyvų naudojimą.

7. Organizuoti bendros valstybinės priešgaisrinės ir sanitarinės miško apsaugos sistemos priemonių įgyvendinimą.

8. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoti ir (ar) įgyvendinti bendrą miško kelių priežiūrą ir taisymą (remontą) visų nuosavybės formų miškuose.

9. Organizuoti miškų atkūrimo, apsaugos, tvarkymo ir miško išteklių naudojimo pažangių technologijų įgyvendinimą.

10. Pagal suteiktus įgaliojimus teisės aktų nustatyta tvarka priimti į pareigas ir atleisti iš jų padalinio darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis.

11. Pagal suteiktus įgaliojimus leisti įsakymus.

12. Užtikrinti efektyvios vidaus kontrolės tinkamą funkcionavimą padalinyje.

13. Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministerijos bei VĮ Valstybinių miškų urėdijos direktoriaus įsakymų ir nurodymų vykdymą laiku.

14. Nustatyta tvarka parengti ir pateikti VĮ Valstybinių miškų urėdijos centrinei administracijai ataskaitas ir informaciją apie regioninio padalinio veiklą.

15. Pagal suteiktus įgaliojimus atstovauti VĮ Valstybinių miškų urėdijai valstybės institucijose, įstaigose, organizacijose.

16. Vykdyti kitas jam pavestas funkcijas.

#### **IV. PADALINIO VIRŠININKO TEISĖS**

17. Gauti padalinio veiklai visą reikalingą informaciją iš VĮ Valstybinių miškų urėdijos centrinės administracijos.

18. Tobulinti kvalifikaciją.

#### **V. PADALINIO VIRŠININKO ATSAKOMYBĖ**

19. Padalinio viršininkas atsako už:

19.1. padalinio veiklos organizavimą;

19.2. metinių miško kirtimo normų vykdymą;

19.3. privalomųjų miško atkūrimo, apsaugos ir tvarkymo darbų normų vykdymą;

19.4. bendros valstybinės priešgaisrinės ir sanitarinės miško apsaugos sistemos priemonių įgyvendinimą;

19.5. operatyvų pranešimą VĮ Valstybinių miškų urėdijos administracijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės padalinio veiklai;

19.6. apskaitos dokumentų ir kitos informacijos apie padalinį išsaugojimą įstatymų nustatyta tvarka;

19.7. racionalų padalinio turto valdymą, naudojimą;

19.8. apskaitos vykdymą pagal teisės aktų reikalavimus;

19.9. padaliniui nustatytų ekonominių ir kitų rodiklių vykdymą;

19.10. teisingą ir savalaikį duomenų ir ataskaitų pateikimą.

#### **VI. PADALINIO VIRŠININKO PAVALDUMAS**

20. Padalinio viršininkas yra pavaldus VĮ Valstybinių miškų urėdijos direktoriui.

Susipažinau

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)