

GIRININKAS

Darbuotojo pagrindinės atliekamos funkcijos:

1. Vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, miškotvarkos projektu ir miškų urėdijos arba nacionalinio parko užduotimis ir nurodymais, vadovauja girininkijai, užtikrindamas, kad būtų įvykdyti jai keliami uždaviniai, didinamas miškų produktyvumas ir apsauginė galia, racionaliai naudojami ir saugomi visi miškų ištekliai.
2. Planuoja girininkijos veiklą, nustato darbų eiliškumą, skirsto užduotis kitiems girininkijos darbuotojams.
3. Atsižvelgdamas į girininkijos miškų būklę ir miškotvarkos projektą, siūlo miškų atkūrimo būdus ir kitas ūkines priemones, rūpinasi biologinės įvairovės išsaugojimu.
4. Sudaro miško želdinimo ir žėlimo projektus.
5. Organizuoja ir vadovauja biržių miškui kirsti ir kitam naudojimui atrėžimą.
6. Organizuoja ir vadovauja miško želdinimo, sėklininkystės, priešgaisrinės ir sanitarinės miškų apsaugos, visų rūšių kirtimų, melioracijos, kitų gamtos turtų naudojimo, kelių, pastatų, įrenginių ir inventoriaus remonto ir kitiems darbams.
7. Pagal savo kompetenciją organizuoja ir vadovauja miško gaisrų gesinimo darbams.
8. Stebi sanitarinę miškų būklę, informuoja miškų urėdiją apie kenkėjų ir ligų pasirodymą, organizuoja profilaktinių ir naikinamųjų sanitarinės miškų apsaugos priemonių panaudojimą.
9. Nustatyta tvarka parduoda nenukirstą mišką ir kitus miško išteklius bei pagamintą produkciją. Miškų urėdo pavedimu organizuoja konkursus rangos sutartims sudaryti. Organizuoja pagamintos medienos priėmimą ir jos išdavimą.
10. Vadovauja, organizuoja ir kontroliuoja miškų apsaugą nuo savavališkų kirtimų, gaisrų, teršimo, brakonieravimo ir kito neteisėto miško naudojimo.
11. Pagal savo kompetenciją organizuoja ir vykdo saugomų teritorijų tvarkymą.
12. Organizuoja pasikeitimų miškotvarkos dokumentuose ir planinėje medžiagoje pažymėjimą arba pats juos žymi.
13. Saugos darbe klausimais vykdo miškų urėdo perduotas teises ir pareigas, instruktuoja girininkijos darbuotojus saugos darbe klausimais, kontroliuoja darbuotojus, kaip jie laikosi darbų saugos reikalavimų.
14. Organizuoja ir vykdo miško gyvūnų, želdinių ir žėlinių apskaitą.
15. Rūpinasi girininkijos personalo formavimu, darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, kultūriniais bei buitinais klausimais. Rengia girininkijos darbuotojų pareigines instrukcijas ir pateikia miškų urėdai tvirtinti.
16. Priima įvykdytus darbus, organizuoja ir vykdo materialinių sąnaudų, darbo užmokesčio, pagamintos produkcijos ir atliktų darbų apskaitą, sudaro ataskaitas, pateikia jas miškų urėdijai.
17. Kontroliuoja miško naudotojus ir lankytojus, kaip jie laikosi miškų priešgaisrinės ir sanitarinės apsaugos, nenukirsto miško pardavimo ir kitų miško naudojimo taisyklių reikalavimų. Surašo protokolus miško pažeidėjams. Kontroliuoja kitų girininkijos pareigūnų surašytų protokolų atitikimą teisės aktams. Pagal savo kompetenciją arba, miškų urėdai pavedus, atstovauja girininkijai teisinėse institucijose, kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose.
18. Tikrina miško kirtimo ir kito miško naudojimo vietas. Kontroliuoja ir priima rangovų ir girininkijos jėgomis atliktus darbus.
19. Tikrina, kaip vykdomi darbai, ar gaminama produkcija atitinka standartų reikalavimus, įvertina produkcijos kokybę.

20. Diegia pažangias technologijas ir darbo organizavimo metodus.
21. Nustatyta tvarka kontroliuoja, kaip kiti miško valdytojai ir savininkai tvarko ir naudoja mišką.
22. Kontroliuoja miškotvarkos darbų kokybę.
23. Vykdo miškų urėdijos arba nacionalinio parko pavedimus.
24. Nagrinėja miškų urėdijos pavedimu arba tiesiogiai girininkijoje gautus skundus, pareiškimus, pasiūlymus.
25. Vykdo Kolektyvinės sutarties įsipareigojimus ir kitas saugos darbe prievoles.

Specialieji reikalavimai darbuotojo pareigybei:

1. Turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities miškininkystės krypties išsilavinimą, bakalauro kvalifikacinį laipsnį; arba aukštąjį neuniversitetinį (kolegija) miškininkystės krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo stažą pagal specialybę.
2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos bei miškų ir saugomų teritorijų departamento prie Aplinkos ministerijos norminius dokumentus, taip pat kitus teisės aktus, reglamentuojančius veiklą ir darbus, priskirtus tarnybinėms pareigoms.
3. Žinoti darbų ir priešgaisrinės saugos bei vidaus darbo tvarkos taisykles ir instrukcijas.
4. Turėti organizacinių gabumų, būti darbštus, pareigingas, kūrybiškas.
5. Domėtis mokslinė - technine pažanga, mokėti gerai dirbti kompiuteriu bei geografinės padėties nustatymo sistemomis.